

**SIMA ULUSLARARASI TARIM VE TİCARET FUARI  
SEYAHAT PROGRAMI****24-28 ŞUBAT 2019 PARİS/FRANSA  
EXPOTİM ULUSLARARASI FUAR ORG. A.Ş.****TÜRK HAVA YOLLARI ile DİREKT GİDİŞ-DÖNÜŞ**

<b>TK 1821</b>	<b>23 ŞUBAT</b>	<b>İSTANBUL</b>	<b>08:00</b>	<b>PARİS</b>	<b>09:50</b>
<b>TK 1822</b>	<b>01 MART</b>	<b>PARİS</b>	<b>11:20</b>	<b>İSTANBUL</b>	<b>16:40</b>

Not. Bu uçuş için şu an sistem 230 EUR fiyat vermektedir. Uçak bileti kişi adına rezerve edilip, ücreti aşağıdaki konaklama paket ücrete eklenir. Uçak bilet avantajı için lütfen en kısa zamanda bize dönünüz, tarih yaklaştıkça bilet fiyatları artmaktadır.

**3\* HOTEL IBIS STYLES ROISSY CHARLES DE GAULLE OTEL'DE 6 GECE KONAKLAMALI PAKET PROGRAM**

Hotel fuar alanına araçla 10 dakika mesafesindedir . Fuar alanına 5 km mesafede. Otelde ücretsiz wi-fi mevcuttur. Havalimanına 15-20 dk mesafededir.

Çift kişilik Odada kişi başı fiyatı

**850 EURO**

Tek kişilik oda fiyat farkı

**+530 EURO (1.380 EURO)****FİYATLARA DAHİL OLAN HİZMETLERİMİZ**

**3\* HOTEL IBIS STYLES PARIS ROISSY CDG HOTEL'DE 6 GECE KONAKLAMA  
SABAH KAHVALTILARI  
HAVALİMANI-OTEL-HAVALİMANI TRANSFERLERİ  
OTEL-FUAR ALANI-OTEL SHUTTLE SERVİSİ VARDIR  
REHBERLİK HİZMETLERİ  
SEYAHAT SAĞLIK SİGORTASI  
ŞEHİR VERGİSİ**

**SERGİ TURİZM İletişim: Hamiyet Elçin -Orkun Karaağaç**

TEL. 90 212 211 36 00 Pbx Ext. 1224-1223 Fax. 90 212 211 36 42

[hamiyet.elcin@sergitur.net](mailto:hamiyet.elcin@sergitur.net), [orkun.karaagac@sergitur.net](mailto:orkun.karaagac@sergitur.net),

PARİS SIMA ULUSLARARASI TARIM VE TİCARET FUARI REZERVASYON FORMU

FİRMA ADI:.....

EMAİL:.....

PAKET PROGRAM KAYIT FORMU

ADI SOYADI	DOĞUM TARİHİ TC KİMLİK NO	CEP TEL	HOTEL IBIS STYLES PARIS ROISSY CDG OTEL'DE 6 GECE KONAKLAMA 23 ŞUBAT -01 MART 2019			
			(ÇİFT KİŞİLİK) ODADA TEK KİŞİ BEDELİ 850 €	SGL KONAKLAMA BEDELİ 1.380 €		

UÇAK REZERVASYON FORMU

ADI/SOYADI	GİDİŞ TARİHİ	DÖNÜŞ TARİHİ	İÇ HAT BAĞLANTI NOKTASI BELİRTİNİZ

**ÖNEMLİ NOT:** Rezervasyonlarınızın garanti edilebilmesi için kişi başı 850€ (EUR) ön ödeme yapılması gerekmektedir. Banka dekontu ile birlikte gönderilmeyen rezervasyon formları geçerli değildir.

SERGI TURİZM A.Ş. İŞBANKASI – MECİDİYEKOY ŞUBESİ HESAP NO: (1089) 0787201/EUR TR530006400000210890787201 1032634/TL TR520006400000110891032634	SERGI TURİZM A.Ş. GARANTI BANKASI MASLAK ŞUBESİ HESAP NO: (342) 9087212/EUR TR550006200034200009087212 6298583/TL TR860006200034200006298583	SERGI TURİZM A.Ş. YKB-MECİDİYEKÖY ŞUBESİ HESAP NO: (82)63838069/EUR TR840006701000000063838069 63717739 /TL TR760006701000000063717739
---	---	---

Firmamız tarafından rezervasyon şartları(toplam 5 sayfa) okunup kabul edilmiştir.

YETKİLİ ADI/SOYADI:.....

Kaşe&İmza: .....

Tarih:.....

- Bu form imzalandıktan sonra sözleşme yerine geçer. Bu sözleşmeden doğacak herhangi bir ihtilafın vukuunda İstanbul İcra Daireleri ve Mahkemeleri yetkilidir.

Lütfen bu formu en geç **15 KASIM 2018** tarihine kadar doldurarak yada kaşeli&imzalı olarak tarayarak [hamiyet.elcin@sergitur.net](mailto:hamiyet.elcin@sergitur.net), [orkun.karaagac@sergitur.net](mailto:orkun.karaagac@sergitur.net) 'e mail atınız.

## **KATILIM/ÖDEME PROSEDÜRLERİ**

\*\*\* Katılımcıların rezervasyon taleplerini, sizlere fakslanan rezervasyon formunu eksiksiz doldurarak kaşe ve imzalayarak (oda ve kişi sayısı vs.) en geç **15.11.2018** tarihine kadar tarafımıza iletmeleri gerekmektedir. Yazılı olarak bildirilmeyen başvurular kabul edilmeyecektir.

\*\*\* **Rezervasyon formu ile birlikte ön ödemenin yapılması zorunludur.** Ön ödeme dekontu fakslanmayan rezervasyonlar garanti edilmez.

\*\*\* **Ödemeler banka havalesi ve kredi kartı ile mail-order şeklinde de yapılabilir.**

\*\*\* Tüm ödeme şartlarının müşteri tarafından tur hareket tarihinden en az (40) gün önce yerine getirilmesi gerekir. Gezi ücretinin bu süre içinde ödenmemesi halinde Sergi Turizm A.Ş. yolcunun geziden vazgeçtiğini kabul ederek iptal şartları uygular.

\*\*\*Sergi Turizm A.Ş., kendi iradesi dışında oluşan nedenlere bağlı olarak hareket saatlerini, ulaşım şirketlerini, konaklama tesislerini, programda belirtilen standartlara bağlı kalmak koşulu ile, önceden haber imkanı bulmasa bile, değiştirme veya yolcusunu başka bir acenteye devretme hakkına sahiptir. Önceden haber vermek koşulu ile gezi tarihlerinde kaydırmalar yapılabilir.

\*\*\* Uçak hareket saatleri programın duyurulduğu tarihte geçerli olan saatlerdir. Daha sonra taşıyıcı şirketlerin yapacağı tarife ve/veya hareket saati değişikliklerinden, rötar ve gecikmelerden, seyahat öncesi sırasında otellerin ve yerel acentelerin yaptığı değişikliklerden firmamız sorumlu tutulamaz. (eğer otel değişikliği varsa aynı sınıf ve/veya bir üst sınıf olacaktır)

\*\*\*Ekstralar yolcular tarafından konaklama yerini ve/veya vasıtayı terk etmeden ödenmelidir.

\*\*\* **Son zamanlarda seyahat edilen havayolları ile çok sık yaşanan bavul kaybolmalarına karşın, uçakta yanınıza almak üzere zaruri ihtiyaçlarınızdan oluşan bir el çantası alınması önerilir. Bavul kaybolmalarında şirketimiz sorumlu tutulamaz.**

\*\*\*Vize alımlarında, herhangi bir gecikmeden doğabilecek aksiliklerden veya vize verilmemesinden acentemiz sorumlu değildir. Hareket tarihine kadar vize ücretlerindeki olabilecek fiyat artışları katılımcıdan talep edilir.

\*\*\* Vize başvuru ücretleri, vize alınmadığı takdirde iade edilmez.

\*\*\* Vize alınmadığı takdirde, kesilen biletin cezası eğer otel rezervasyonu yapıldı ise otel cezası tarafınıza yansıtılır.

**Yurtdışı gezileri için, seyahat başlangıç tarihinden itibaren en az altı aylık geçerliliği olan pasaport gereklidir.**

\*\*\*Vize başvurusu ve vize alm süresi, her konsolosluga göre değişir. Vizenin zamanında alınabilmesi için, yolcu vize için gerekli evraklarla birlikte, geçerliliği ve vize basılması için yeterli sayfası olan pasaportu her tur programında afişe edilen süreler içinde ve seyahat tarihinden en az 20 gün önce Sergi Turizm Ofisi'ne teslim etmiş olmalıdır.

\*\*\*Aksi takdirde doğabilecek sorunlardan acentemiz sorumlu değildir. Acente vize işlemlerinde aracıdır, sorumluluk **tamamı ile yolcuya aittir.**

\*\*\* **Sergitur, aynı odayı bir başka firma yetkilisi ile paylaşmak isteyen katılımcılarımız için, oda partner garantisini vermez. Firmalar tanıdıkları firma yetkilileri ile ancak anlaşmaları takdirde ve her iki firma yetkilisinden yazılı onay almak kaydı ile çift kişilik oda rezervasyonu yapılacaktır. Tarafımıza gelen tek isim yazılmış rezervasyon formları tek kişilik (sgl) olarak değerlendirilecek ve ücretlendirilecektir.**

\*\*\* **Uçuşlarımız grup rezervasyonu olup, gidiş - dönüş tek bilet düzenlenmektedir. Gidiş uçuşunun kaçırılması ve/veya kullanılmaması durumunda; havayolunun kuralları geçerli olup dönüş rezervasyonu otomatik olarak yanabilir**

## **İPTAL PROSEDÜRLERİ**

\*\*\* **Katılımcı tarafından herhangi bir nedenle yapılacak iptallerde;**

\*\*\* **Katılımcı tarafından yatırılan tur peşinat bedeli hiçbir şekilde iade olmaz. 850 €(EUR)**

\*\*\* Tur hareket tarihinden 60 gün öncesinde vazgeçilirse, peşinat bedeli dışında gezi ücretinin %30'u

\*\*\* Tur hareket tarihinden 50 ile 40 gün önce vazgeçilirse, peşinat bedeli dışında gezi ücretinin %50'si

\*\*\* Tur hareket tarihinden 40 ile 30 gün önce vazgeçilirse, peşinat bedeli dışında gezi ücretinin %100'ü fatura edilir.

\*\*\* **Sergitur, iptal kuralları kapsamında yapılacak iptallerde yerinizi satma hakkına sahiptir.**

Ayrıca ulaştırma araçları ve konaklama tesislerine yolcu adına yapılan ödemeler veya yapılacak zorunlu ödemeler veya söz konusu işletmelerin uygulayacağı kesintiler yolcuya aynen intikal ettirilir. Gerek tesisler; gerekse hava ve karayolları şirketlerinin iptallerle ilgili aleyhte koşulları Sergi Turizm A.Ş. iptal koşullarından önce geçerlidir.

\*\*\*Havayolları grup kuralları gereği, grup bilet iadesi hiçbir şekilde yapılamaz ve bilet %100 yanar. **Otel no-show politikası fuar tarihleri içinde değişiklik gösterebilir, buna göre otel cezası tarafınıza yansıtılır.**

\*\*\* Otellerde check-in(odaya yerleşme) öğlen 14.00'dan sonra, check out (oda boşaltma) öğlen 12.00'den evvel yapılır.

**FRANSA VİZESİ İÇİN İSTENEN EVRAKLAR**

- 1- Vize talep dilekçesi (örneği aşağıdadır) Bu yazı orijinal ve şirketin imza yetkilisi tarafından imzalanmış olmalıdır.
- 2- Vize formu (vize formu okunaksız, yanlış veya eksik şekilde doldurulursa, form üzerinde düzeltmeler ve karalamalar olursa veya tipex kullanılırsa müracaat kabul edilmeyecektir.
- 3- 2 adet biyometrik fotoğraf Resimler uygun olmadığı takdirde vize müracaatı kabul edilmeyecektir.
- 4- Pasaportunuzun kimlik bilgilerinin olduğu sayfa, varsa Fransa ve ya diğer Schengen vizelerinin ve giriş çıkış mühürlerinin fotokopisi.
- 5- Pasaport (pasaportun süresi Fransa'da son kalış gününden en az altı ay daha fazla geçerli olmalı, vize uygulanabilecek boş vize sayfası bulunmalı.
- 6- Eski pasaportlar (eski pasaportlarda bulunan daha önce alınmış SCHENGEN vizelerinin ve giriş çıkış mühürlerinin fotokopisi)
- 7- Nüfus cüzdanınızın fotokopisi
- 8- Son 3 aylık faaliyet belgesi aslı
- 9- İmza sirküleri fotokopisi
- 10- Vergi levhası fotokopisi (2016 yılı işlenmiş olmalı)
- 11- Sicil gazetesi fotokopisi
- 12- Şirket ortakları için hazırlanmış cetveli
- 13- Islak imzalı ve kaşeli Sgk işe giriş bildirgesi (çalışanlar için)
- 14- Son 4 aylık sgk hizmet dökümü(çalışanlar için)
- 15- Islak imzalı ve kaşeli Son 4 aylık maaş bordrosu (çalışanlar için)
- 16- E-DEVLET den alınmış barkodlu sgk hizmet dökümü.
- 17- Maddi durumu gösterir belgeler, şahısların bankadan onaylanmış ve son 4 ayı kapsayan banka hesap dökümleri

**ÖNEMLİ NOT: KAYSERİ DE İKAMET EDEN KATILIMCILARIMIZIN VİZE BAŞVURULARINI ANKARA VFS GLOBAL OFİSİNDEN YAPMALARI GEREKMEKTEDİR. DETAYLI BİLGİ VE RANDEVU ALMAK İÇİN WEB SİTESİNİ ZİYARET EDEBİLİR VE ÇAĞRI MERKEZİNİ ARAYABİLİRSİNİZ.**

<http://www.vfsglobal.com/france/turkey/ankara/contactus.html>

**Çağrı Merkezi Numarası:** 0212 373 58 10 - 11

**Çalışma Zamanları:** 08:30-12:00 ve 13:00 – 17:00 arası hafta içi hergün (resmi tatiller hariç)

**E-Mail:** [info.frtr@vfshelpline.com](mailto:info.frtr@vfshelpline.com)

Vize Dilekçe Örneği

**Not: Lütfen firmanızın antetli kağıdına kendi adınıza uyarlayınız.**

Fransa Başkonsolosluğu

İstanbul, .../.../.....(TARİH)

Vize Bölümü;

.././.... tarihinden bu yana firmamızda çalışan **(KİŞİNİN ŞİRKETTEKİ ÜNVANI)**  
**(KİŞİNİN ADI SOYADI)** maaş sistemi ile çalışıp kendisine **(KİŞİNİN MAAŞI )TL** aylık ücret  
ödenmektedir.

**Sn. ....** **23 Şubat – 01 Mart 2019** Tarihleri arasında ülkenize turistik seyahat edeceğini tarafımıza  
bildirip, belirtilen tarihler arasında firmamızdan izin talep etmiştir. Bu talebe istinaden kendisine belirtilen  
tarihlerde firmamızca izin verilmiş olup, **03 Mart 2019** tarihinde tekrar görevinin başına döneceğini taahhüt  
eder, kendisine vize konusunda gereken kolaylığı sağlamanızı rica ederiz.

Saygılarımla.

**sergi**  
tour